

The image shows an outdoor terrace of a building with a white facade and a grey tiled roof. The terrace is paved with cobblestones and features several wooden picnic tables and benches. There are large white patio umbrellas and a long table covered with a white cloth in the foreground. The building has a large arched doorway with a blue door. The background is filled with lush green trees.

Le Moulin d'Altewies

Ein außergewöhnlicher Ort für Ihre Veranstaltung

www.lemoulin.lu

About

Die Moulin d' Altwies , die für Ihre Bedürfnisse vollständig renoviert wurde, hat ihren Glanz wiedererlangt und bietet einen idealen Rahmen für die unterschiedlichsten Veranstaltungen.

Ein einzigartiger Ort, weit weg von der Hektik der Städte und Büros, ein Klima des Wohlbefindens, um sich zu erholen und das Wesentliche wiederzufinden.

Die 1769 erbaute Moulin d'Altwies empfängt Sie in ihrem Bankettsaal mit sichtbaren Steinen und bietet Ihnen eine hochwertige und "maßgeschneiderte" Veranstaltung. Ein gemütliches Dekor, eine Kaminecke und eine ausgezeichnete Gastronomie sind die Schlüssel zu einem außergewöhnlichen Service an einem magischen Ort inmitten einer Landschaft, die Natur und Authentizität vereint.





Over Mission

Sie möchten dieses einzigartige Ereignis bis ins kleinste Detail organisieren:

Das Menü, die Getränke, die Animation, die Blumendekoration und die Tischkunst ...

Das Team der Mühle bietet Ihnen in Zusammenarbeit mit der Eventagentur New Spirit seine Erfahrung und sein Know-how an, um Sie zu beraten und Ihre Veranstaltung zu einem einzigartigen Moment zu machen.



Our Vision

Vom Bankettsaal über die trendige Bar mit Kaminecke bis hin zur Lounge mit Blick auf das authentische Mühlrad steht Ihnen alles zur Verfügung, um Ihre Veranstaltung zu einem unvergesslichen Erlebnis zu machen.



Der Hauptsaal

Mit seinen 150 m² bietet Ihnen der Hauptsaal Platz für bis zu 150 Personen.

Da wir eine Vielzahl von Optionen für die Anordnung der Tische haben, können wir Ihnen eine individuelle Gestaltung unseres Festsaaus aus Naturstein anbieten, um Ihnen eine maßgeschneiderte Veranstaltung zu ermöglichen.



Raumpplan

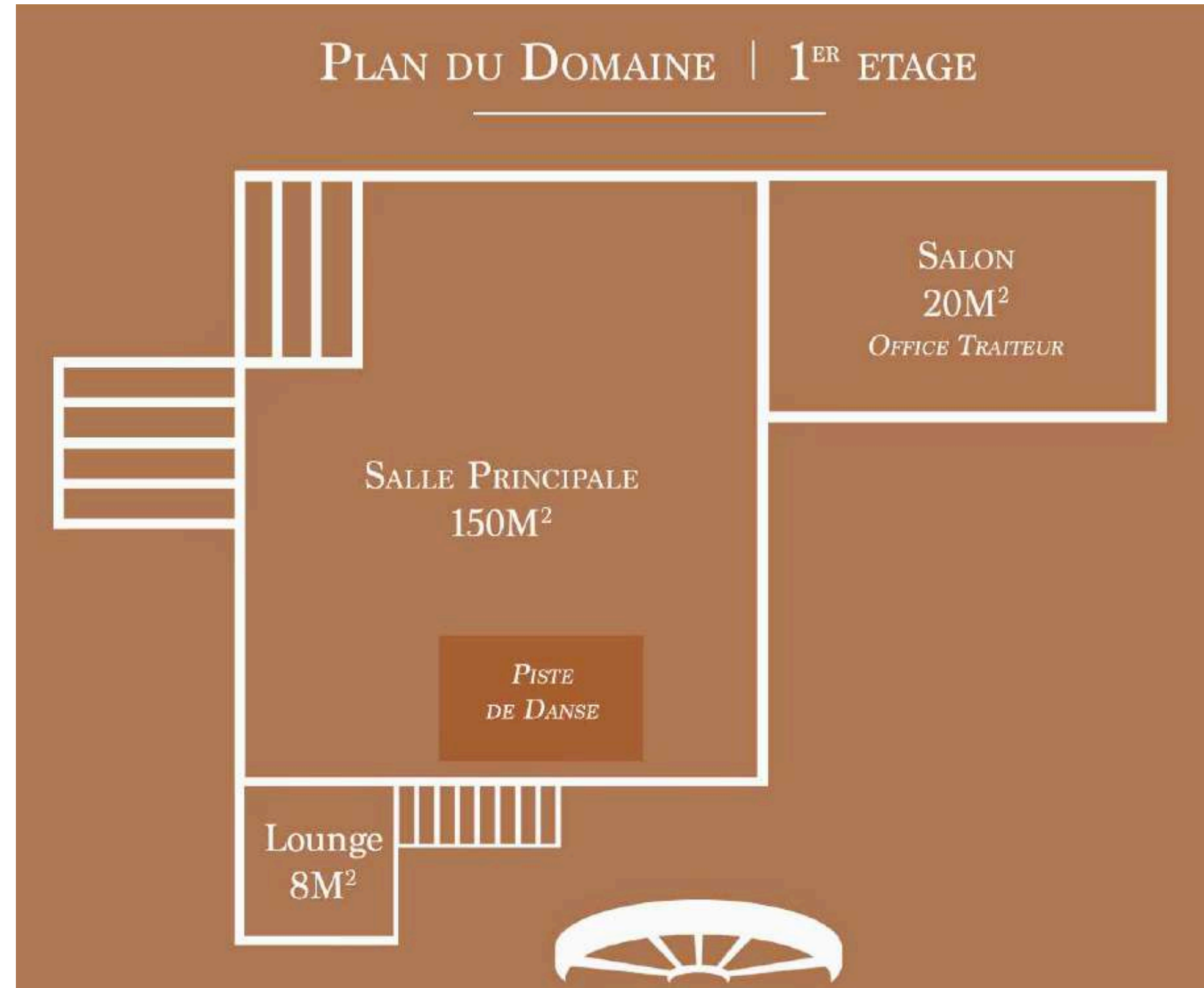
FÜR 100 PERSONEN

Runde Tische, Ø 180cm, mit Tanzfläche

FÜR MEHR ALS 100 PERSONEN

Rechteckige Tische

Länge 180 cm, Breite 80 cm





Wohnzimmer & Lounge

Ob Sie einen Digestif in unserem Loungebereich mit Blick auf das Mühlrad genießen oder ein köstliches Buffet mit Fotoecke in unserer Lounge aufbauen möchten, unser Team wird Ihnen jeden Wunsch erfüllen.





Die Tentickle Lounge

Die Tentickle Lounge ist direkt von der Bar im Erdgeschoss aus zugänglich.

Wenn Sie diesen Bereich mieten, können Ihre Gäste die Terrasse, die Bar und die Tentickle-Lounge völlig frei nutzen.

Die geschlossene und beheizte Tentickle Lounge bietet Platz für bis zu 70 Personen und ist der ideale Ort, um Ihrer Veranstaltung einen Hauch von Gemütlichkeit zu verleihen.



— MOULIN D'ALTWIES —

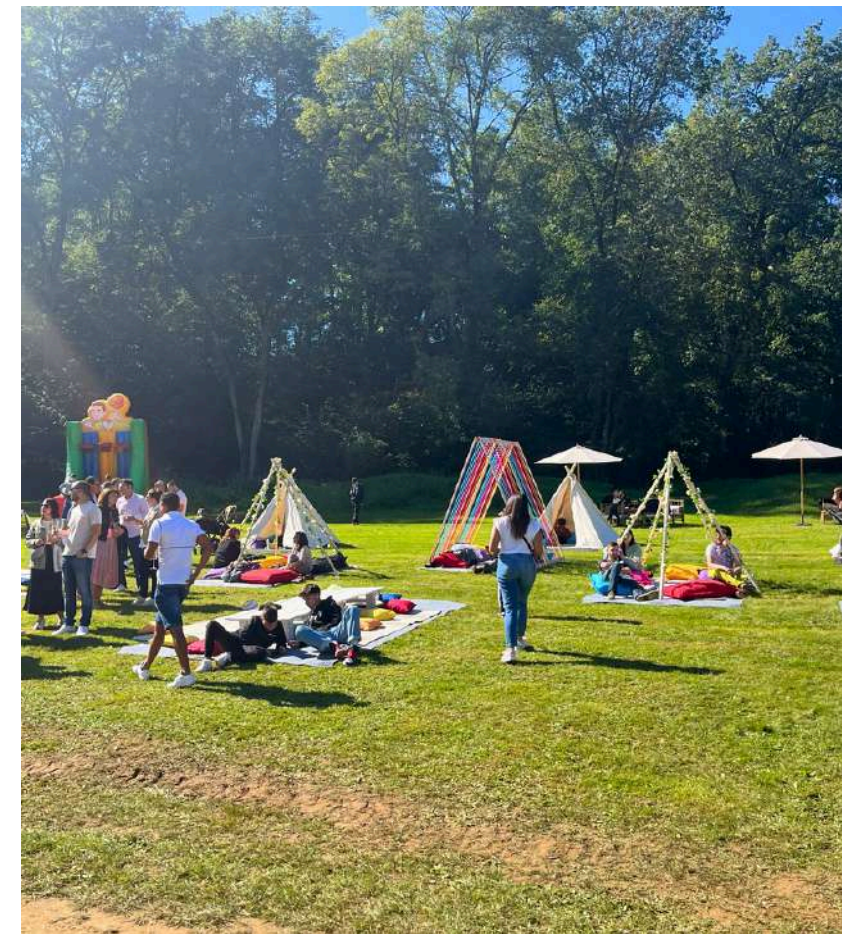
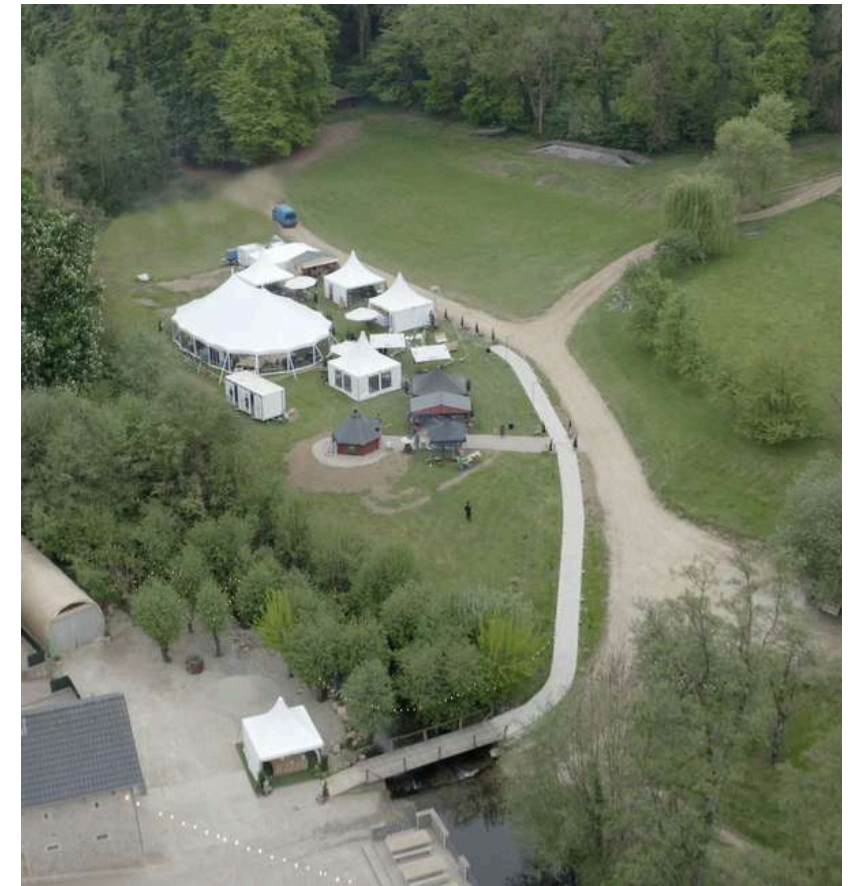
Le KOTA de Marie

Inmitten der Natur, an einem außergewöhnlichen Ort, entdecken Sie Maries KOTA & seine ungewöhnlichen Mahlzeiten!





Die Wiese



Ihr Seminar



Le Moulin ist der ideale Ort für Ihre Treffen in aller Ruhe, weit weg von der Hektik der Städte und Büros, in einer grünen Umgebung.

Geschützt vor Blicken, perfekt für Managementtreffen.

Shuttle & Hotelzimmer

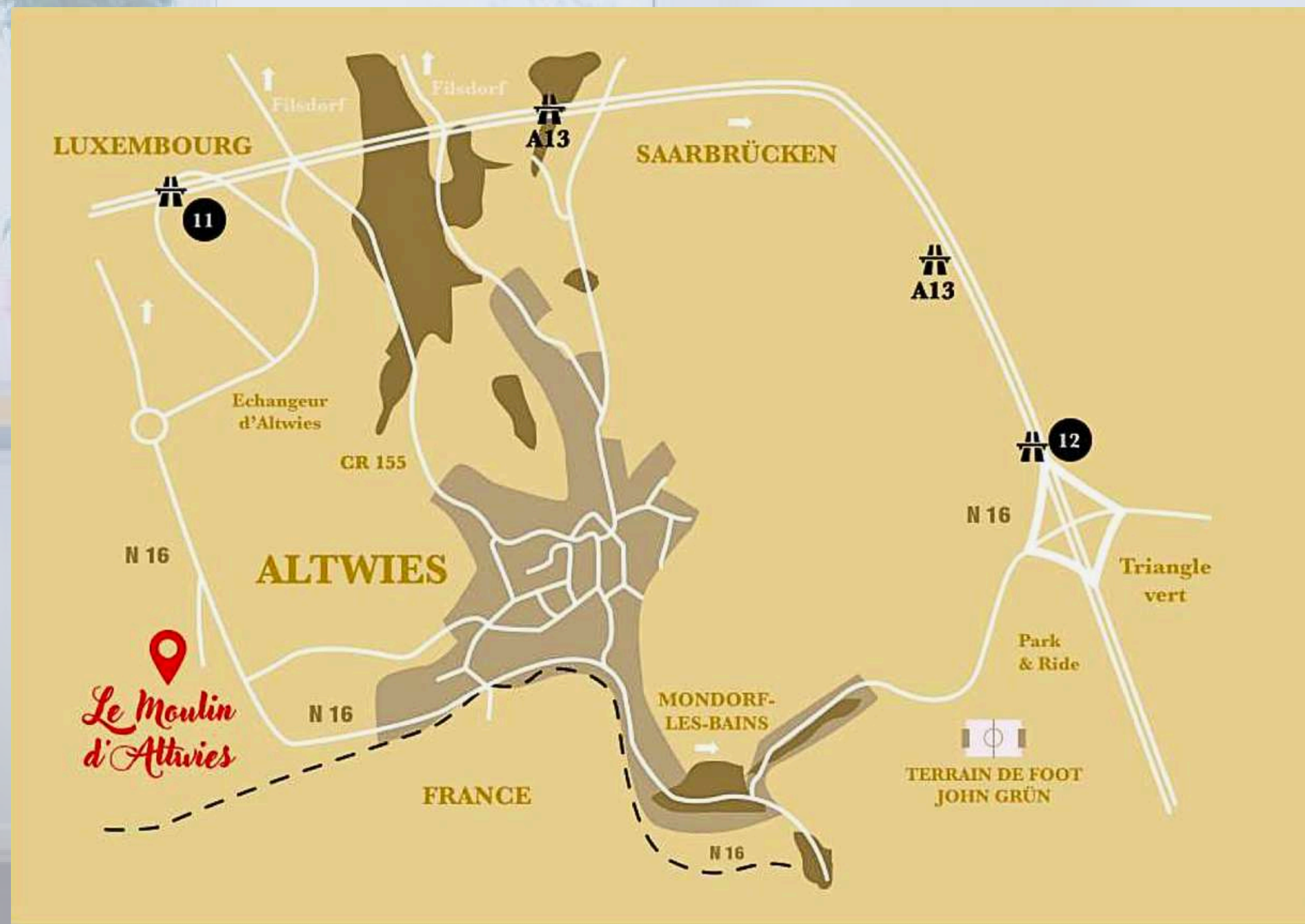
Parkplätze vor Ort (bis zu 35 Autos), mit obligatorischem Boy-Parkplatz für 3 Stunden bei Ihrer Ankunft.

Ab 35 Autos sind Shuttle-Busse obligatorisch.
(siehe Karte für Abfahrtsort).

Achtung: Der Parkplatz des John-Grün-Stadions ist für die gesamte Saison 2024 nicht verfügbar.

Es besteht die Möglichkeit, einen Shuttle zu mieten.
(Preise auf Anfrage).

Wir können Ihnen mit unseren Partnerhotels einen Vorzugspreis anbieten.



Vermietung & Dienstleistungen

JE NACH TAG/JAHRESZEIT	NEBENSAISON JANUAR FEBRUAR MÄRZ APRIL AUG. SEPTEMBER OKTOBER NOVEMBER DEZEMBER	HAUPTSAISON MAI JUNI JULI
Samstag und Sonntag	2'950,00€	3'300,00€
Freitag	2'400,00€	2'750.00€
Wochentage (Montag bis Donnerstag)	1'850,00€	2'200,00€

DIESE PREISE HTVA ENTHALTEN :

- Vermietung von 9.00 bis 03.00 Uhr (Ende des Abends).
- Mobilier für bis zu 90 Personen: nach Wahl runde oder rechteckige Tische.
- 90 rote Samtstühle
- Stehtisch x10
- Tanzfläche (5x4m)
- Parkplatz Mühle (35 Plätze)
- Wifi

Location & Services

PFLICHTLEISTUNGEN	PREIS IN EURO HTVA
Reinigung	280,00€
Parking boy bei Ihrer Ankunft <small>Obligatorisch - 3-Stunden-Pauschale</small>	100,00€
Kosten für zusätzliche Reinigung <small>Bei Verwendung von z. B. Konfetti und Glitzer</small>	100,00€
Verwaltungs- und Organisationskosten	500,00€
Kaution <small>Wird auf der Rechnung für den Restbetrag abgezogen</small>	500,00€

Alle Leistungen werden in einem Kostenvoranschlag dargestellt.

Unsere Caterer



Le Grillon
22, rue Principale
L-6570 Osweiler

Kontakt M. WEIDERT Tom
☎ : +352 72 04 02
info@legrillon.lu
<https://legrillon.lu>



Niessen
103, Grand-Rue
L-9903 Troisvierges

Kontakt M. Patrick Niessen
☎ : +352 99 81 03
patrick@niessen.lu
www.niessen.lu



Marcotullio
6, Rue Johnny Flick
(Entrée B)
L-1150 Luxembourg

Kontakt Mme. LUONG Isabelle
☎ : +352 26 44 17 50
Isabelle@marcotullio.lu
www.marcotullio.lu



Julien Cliquet
22, rue de l'industrie
L-8399 Windhof

Kontakt M. CLIQUET Julien
☎ : +352 621 257 881
julien@juliencliquet.lu
www.juliencliquet.com



Peitry
18 route de Luxembourg
L- 6910 Roodt-sur-Syre

Kontakt : M. Quentin Debailleux
☎ : +352 26 78 75 98
quentin.debailleux@peitry.lu
www.traiteur.peitry.lu

Quality Homemade catering at its finest

Gabelgebühr für externen Caterer: 20€/Pers.
Vorbehaltlich der Bestätigung des Caterers

le Grillon
Restaurant
Traiteur



By *M*
MARCOTULLIO RÉCEPTIONS
LUXEMBOURG





N
NIESSEN
DEPUIS 1982

JULIEN *JC* CLIQUET
Art culinaire



PÉITRY
LE TRAITEUR

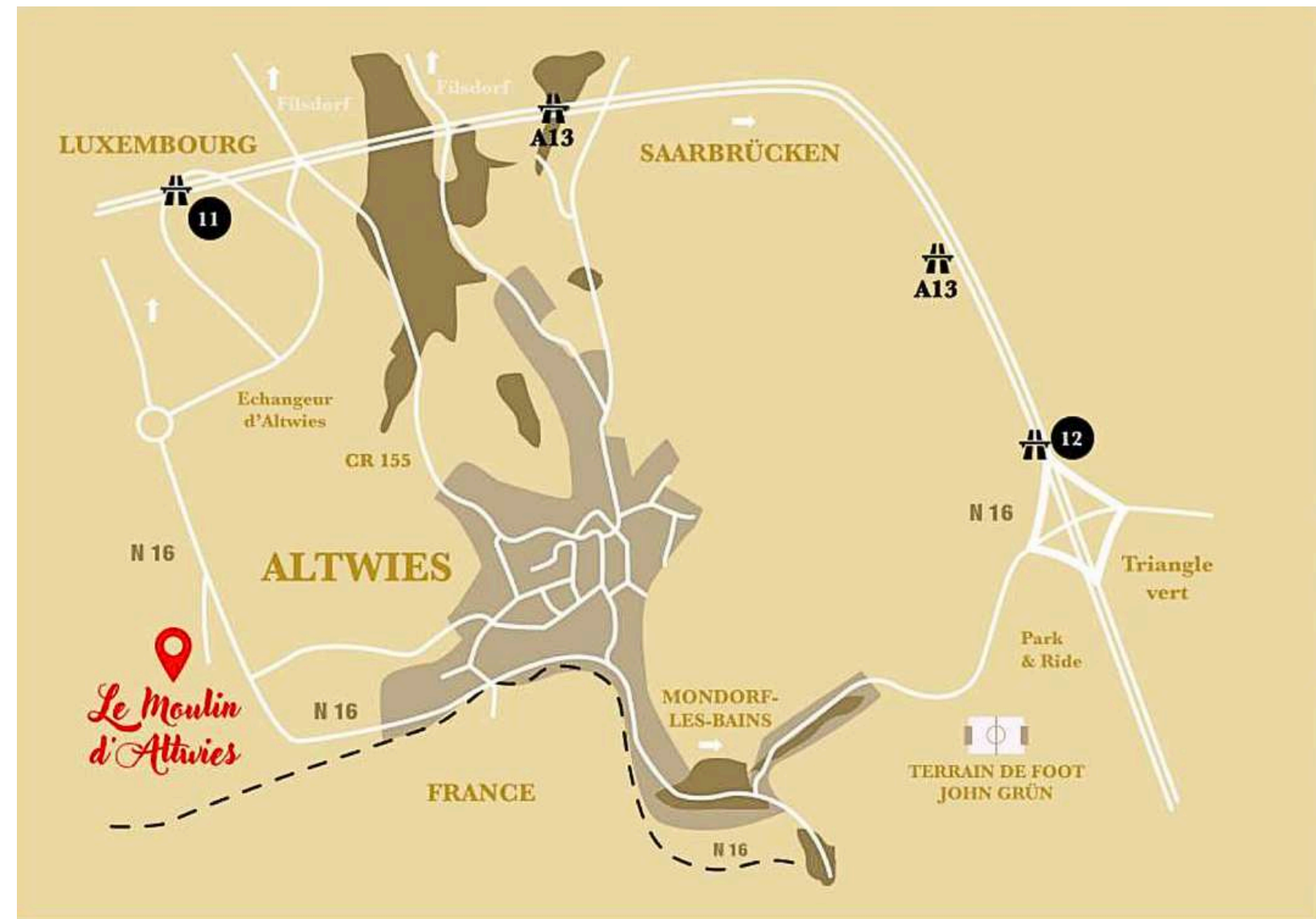
Quality Homemade catering at its finest



Anfahrtsplan

1, Heinrichsmillen
L – 5670 Altwies

Tél : + 352 40 62 71



Bezahlung

Nicht-luxemburgische Residenten :

Die Zahlung erfolgt ausschließlich in Euro per Banküberweisung auf eines der drei Konten, die auf der Rechnung aufgeführt sind, die Ihnen bei Bestätigung der Reservierung der Mühle zugesandt wird.

Die Bezahlung der Dienstleistungen erfolgt in folgenden Raten:

- Erste Anzahlung des Gesamtbetrags für die Miete der Mühle nach Vorlage der Rechnung bei Vertragsunterzeichnung.
- Restsumme in voller Höhe 7 Tage vor der Hochzeit zu zahlen.
- Restbetrag des Gesamtbetrages bei Vorlage der Rechnung im Anschluss an die Veranstaltung, falls es einen Zuschlag gibt. Der Kunde ist für die Zahlung aller nicht vertragsbezogenen Ausgaben (Überstunden, zusätzlicher Konsum, Kosten für Schäden, die durch das Handeln des Kunden entstanden sind, ...) verantwortlich, die ihm oder seinen Gästen entstanden sind. Am Ende der Leistung wird New Spirit im Falle von Mehrkosten den tatsächlich geschuldeten Preis berechnen und dem Kunden eine Rechnung schicken, in der dieser Preis aufgeführt ist.

Bei Ausbleiben der einmaligen Anzahlung kann New Spirit nicht mehr die Verfügbarkeit der Referenten garantieren (da New Spirit erst nach Erhalt und effektivem Einzug der ersten Anzahlung verbindliche Reservierungen mit seinem/seinen Dienstleister/n vornimmt), mit denen der Kostenvoranschlag beziffert wurde.

Luxemburgische Einwohner :

Die Zahlung erfolgt ausschließlich in Euro per Banküberweisung auf eines der 3 Konten, die auf der Rechnung angegeben sind, die mit der Buchungsbestätigung der Moulin verschickt wird.

Die Bezahlung der Leistungen ist wie folgt gestaffelt:

- Erste Anzahlung des Gesamtbetrags des Mietpreises der Mühle bei Vorlage der Rechnung bei Vertragsunterzeichnung.
- Restzahlung des Gesamtbetrags bei Vorlage der Rechnung nach der Veranstaltung. Der Kunde ist verantwortlich für die Zahlung aller Kosten, die nicht mit dem Vertrag zusammenhängen (Überstunden, zusätzlicher Verbrauch, Kosten, die durch Schäden verursacht werden, die durch die Handlungen des Kunden entstehen,...), die ihm oder seinen Gästen entstehen. Im Falle zusätzlicher Kosten berechnet New Spirit am Ende der Dienstleistung den tatsächlich fälligen Preis und schickt dem Kunden eine Rechnung, in der dieser Preis angegeben ist.

Bei Nichtzahlung der ersten oder einmaligen Anzahlung kann New Spirit nicht mehr für die Verfügbarkeit der Leistungserbringer garantieren (da New Spirit erst nach Erhalt und effektiver Einlösung der ersten Anzahlung feste Reservierungen bei ihren Leistungserbringern vornimmt), mit denen der Kostenvoranschlag berechnet wurde.

Allgemeine Bedingungen 1/3

Article 1. Allgemeinheiten :

Sofern vertraglich nicht anders vereinbart, unterliegen die Dienstleistungen oder Vermietungen, die New Spirit Incentive & Events s.à.r.l - Le Moulin - 1, Heinrischmillen, L-5670, Altwies anvertraut werden, den vorliegenden allgemeinen Verkaufsbedingungen, die Vorrang vor etwaigen Einkaufsbedingungen haben.

Article 2. Vertrag :

Für jede verbindliche Bestellung werden ein Angebot und eine Auftragsbestätigung erstellt, in denen die Bedingungen für die Dienstleistung und alle anderen nützlichen Informationen für die ordnungsgemäße Ausführung enthalten sind. Die Auftragsbestätigung oder das unterzeichnete Angebot bilden zusammen mit den allgemeinen Verkaufsbedingungen den Vertrag, der New Spirit an den Kunden bindet, dessen Identität auf dem Angebot und/oder der Auftragsbestätigung angegeben ist. Dieser Vertrag tritt an dem letzten Tag in Kraft, an dem alle diese Dokumente vom Kunden und von New Spirit unterzeichnet werden. Vor diesem Zeitpunkt hat New Spirit keine Verpflichtungen gegenüber dem Kunden. Die von unseren kaufmännischen Mitarbeitern im Namen von New Spirit gemachten Zusagen sind für unser Unternehmen nur dann verbindlich, wenn sie zwischen dem Kunden und unserem Unternehmen schriftlich bestätigt wurden. Da für jede Veranstaltung, jeden Verleih oder jede Dienstleistung ein individueller Kostenvoranschlag erforderlich ist, sind die in unseren Broschüren, Katalogen oder sonstigen Unterlagen enthaltenen Informationen nicht verbindlich. New Spirit behält sich das Recht vor, die in seinen Unterlagen, Websites usw. enthaltenen Informationen zu ändern. Jede mündliche Anfrage wird von einer Option auf die Dienstleistung begleitet, eine Option, die durch die Rücksendung einer Kopie der Auftragsbestätigung mit Stempel und Unterschrift des Kunden, zusammen mit einer Anzahlung (gemäß Artikel 6), bestätigt werden muss, um als feste Reservierung zu gelten. Erst nach Eingang der Anzahlung ist die Reservierung verbindlich und endgültig.

Article 3. Standort unter Videoüberwachung :

Der Ort namens "Le Moulin d'Altwies" wird aus Sicherheitsgründen videoüberwacht. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an den Geschäftsführer der Firma New Spirit, bei dem Sie auch Ihr Auskunftsrecht gemäß der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten und zum freien Datenverkehr ausüben können.

Article 4. Die Preise :

Die Preise werden ohne Steuern auf der Grundlage der am Tag der Angebotsabgabe geltenden Preisliste erstellt; die anwendbaren Steuern sind die am Tag der Rechnungsstellung geltenden Steuern. Der Mietpreis für den Saal ist von 09:00 Uhr bis 03:00 Uhr morgens inbegriffen. Danach wird ein Zuschlag für die Anwesenheit des Saalverantwortlichen berechnet (50€ zzgl. MwSt./zusätzliche Stunde - die Stunden werden gezählt, solange der Saalverantwortliche bleiben muss und bis er die Moulin d'Altwies schließt). Getränke werden nach 3 Uhr morgens nach Verbrauch abgerechnet.

Article 5. Die Caterer :

New Spirit arbeitet ausschließlich mit seinen Partner-Caterern (Le Grillon, Marcotullio, Christ Party Services, Julien Cliquet und Marco Zandbergen). Bei jeder Anfrage für einen externen Caterer behält sich New Spirit das Recht vor, den Caterer zu akzeptieren oder nicht. Wenn sie akzeptiert werden, wird eine Gabelgebühr fällig (20€ht/Person) und ein Termin mit dem betreffenden Caterer wird festgelegt. Außerdem muss jeder Caterer seine eigenen Mülltonnen mitbringen und diese am Ende der Veranstaltung entfernen.

Article 6. Zahlungsbedingungen :

Die Zahlung erfolgt ausschließlich in Euro durch Überweisung auf eines der 3 in der Rechnung angegebenen Konten.

Die Bezahlung der Dienstleistungen ist wie folgt gestaffelt (für in Luxemburg ansässige Personen) :

- Eine erste Kautions in Höhe des Mietpreises der Mühle wird nur bei Vorlage der Rechnung bei Unterzeichnung des Mietvertrags fällig.
- Restzahlung des Gesamtbetrags bei Vorlage der Rechnung am Ende der Veranstaltung.

Der Kunde ist verantwortlich für die Zahlung aller Kosten, die nicht mit dem Vertrag zusammenhängen (Überstunden, zusätzlicher Verbrauch, Kosten, die durch Schäden verursacht werden, die durch die Handlungen des Kunden entstehen...), die ihm oder seinen Gästen entstehen. Bei zusätzlichen Kosten wird New Spirit am Ende der Dienstleistung den tatsächlich fälligen Preis berechnen und dem Kunden eine aktualisierte Rechnung mit diesem Preis schicken.

Für Personen mit Wohnsitz außerhalb Luxemburgs erfolgt die Zahlung wie folgt:

- Eine erste Kautions in Höhe des Mietpreises der Mühle wird nur bei Vorlage der Rechnung bei Unterzeichnung des Mietvertrags fällig.
- Zahlung des Restbetrages gegen Vorlage der Rechnung 7 Tage vor der Veranstaltung.
- Saldo auf der Rechnung im Falle eines Aufpreises bei der Veranstaltung.

Bei Nichtbezahlung der ersten oder einmaligen Anzahlung kann New Spirit nicht mehr für die Verfügbarkeit der Teilnehmer garantieren (da New Spirit erst nach Erhalt und effektiver Einlösung der ersten Anzahlung feste Reservierungen bei ihren Dienstleistern vornimmt), mit denen das Angebot berechnet wurde. Der Kunde bleibt jedoch an die Verpflichtungen gebunden, die er im Rahmen des vorliegenden Vertrags eingegangen ist, insbesondere in Bezug auf die Zahlungsbedingungen (Artikel 6) und die Rücktrittsbedingungen (Artikel 7). Bei Zahlungsverzug und nach Mahnung per Einschreiben wird der Rechnungsbetrag um eine Pauschalentschädigung in Höhe von 10 % des unbezahlten Betrags einschließlich Mehrwertsteuer erhöht.

Article 7. Stornierung :

New Spirit behält sich das Recht vor, eine Leistung zu stornieren und den Vertrag im Falle höherer Gewalt (Unfall, Feuer, Unwetter, Streiks, Aufruhr, Krisensituationen...) zu beenden. In diesem Fall bleibt die bereits geleistete Anzahlung bestehen und wird nicht zurückerstattet.

Allgemeine Bedingungen 2/3

Wenn die Veranstaltung aus Regierungsgründen abgesagt wird, wird zunächst eine Verschiebung des Termins innerhalb desselben Jahres angeboten. Sollte dies nicht möglich sein, wird die Anzahlung unter Abzug einer Bearbeitungsgebühr von 500€ zzgl. MwSt. zurückerstattet.

Der Kunde, der seine Veranstaltung in der Mühle stornieren möchte, muss die folgenden Stornierungsgebühren zahlen:

- 500€ zzgl. MwSt. Bearbeitungsgebühr, wenn die Buchung nach Zahlung der Anzahlsrechnung storniert wird.
- 30% des Gesamtbetrages ohne MwSt., wenn die Buchung 3 Monate vor dem Veranstaltungsdatum storniert wird.
- 50% des Gesamtbetrages ohne MwSt. bei Stornierung der Buchung 2 Monate vor dem Veranstaltungsdatum.
- 75 % des Gesamtbetrags ohne MwSt. bei Stornierung der Buchung bis zu einem Monat vor dem Veranstaltungsdatum.
- 100 % des Gesamtbetrags ohne MwSt. bei Stornierung der Buchung 10 Tage vor dem Veranstaltungsdatum.

Für alle Veranstaltungen, die während der Hochsaison stattfinden, d. h. zwischen dem 15. Mai und dem 1. Oktober, gelten folgende Bedingungen, wenn der Kunde beschließt, seine Veranstaltung zu stornieren:

Die geleistete Anzahlung kann angesichts der Hochsaison nicht zurückerstattet werden.

- 30% des Gesamtbetrages zzgl. MwSt. bei Stornierung der Buchung 5 Monate vor dem Veranstaltungsdatum.
- 50% des Gesamtbetrages ohne MwSt. bei Stornierung der Buchung 2 Monate vor dem Veranstaltungsdatum.
- 75% des Gesamtpreises ohne MwSt. bei Stornierung der Buchung bis zu einem Monat vor dem Veranstaltungsdatum.
- 100% des Gesamtbetrages ohne MwSt. bei Stornierung der Buchung bis 10 Tage vor dem Veranstaltungsdatum.

Wenn der Kunde das Datum seiner Veranstaltung verschieben möchte, wird New Spirit einen Zusatz zum Vertrag schicken, um die Daten zu ändern. Die bereits geleistete Anzahlung kann nicht zurückerstattet werden und wird zur Buchung des neuen Termins verwendet. Die Verwaltungsgebühr für die neue Veranstaltung wird 500€ht betragen. Sollte der Kunde später beschließen, die Veranstaltung aus irgendeinem Grund zu stornieren, gelten die Bestimmungen von Artikel 7 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen des unterzeichneten Mietvertrags.

Artikel 8. Einschränkungen :

Jegliche Animationen wie Feuerwerk, Knallkörper oder das Steigenlassen von Laternen/Ballons sind in der Moulin d'Altwies gänzlich untersagt.

Die Mühle und ihre Außenanlagen müssen in dem Zustand zurückgegeben werden, in dem sie gemietet wurden. Es ist daher verboten, Abfälle, Zigarettenskippen oder andere Gegenstände, die die Umwelt verschmutzen könnten, in die dafür vorgesehenen Behälter zu werfen. Es ist auch verboten, bengalische Feuer im Saal zu verwenden. Die Verwendung von Konfetti ist sowohl im Saal als auch im Freien verboten. Im Falle einer Verwendung wird eine zusätzliche Reinigungsgebühr von 100€ zzgl. MwSt. berechnet. Notausgänge und Feuerlöscher müssen leicht zugänglich sein, ebenso wie freie Wege, um im Bedarfsfall Rettungsfahrzeuge fahren zu lassen.

Artikel 9. Besuche und Termine:

Im Rahmen der Organisation Ihrer Veranstaltung haben Sie die Möglichkeit, den Veranstaltungsort zu besichtigen und vor Ort Termine zu vereinbaren. Es wird nur ein Termin nach 18:30 Uhr akzeptiert, alle anderen Termine müssen automatisch während der Öffnungszeiten stattfinden, d. h.: 9:00 - 12:30 Uhr // 13:30 - 18:00 Uhr.

Für Besuche außerhalb dieser Zeiten wird ein Zuschlag von 40€ht/Stunde berechnet.

Artikel 10. Recht auf Bildmaterial

Während der von New Spirit organisierten Veranstaltungen in der Moulin d'Altwies oder an einem anderen Ort behält sich die Agentur das Recht vor, Fotos und Videos für die Internet- und externe Kommunikation zu machen. Ohne ausdrückliche Ablehnung genehmigt der Kunde die Nutzung und Vervielfältigung von Bildern auf Fotos und Videos, die während der Veranstaltung von New Spirit aufgenommen werden.

Unter Angabe der Ziele und Medien: Illustration von Kommunikationsmaßnahmen, Internetseiten, Multimedia-Animationen, Papierausgaben, Presse- oder Werbekampagnen oder jeder anderen Form von Kommunikation, und zwar ohne Entschädigung oder zeitliche Begrenzung. Da die gemachten Aufnahmen alle Personen betreffen, die bei dieser Veranstaltung anwesend waren, ist die Auswahl der Personen, die sich auf den Bildern wiederfinden, völlig zufällig.

Artikel 11. Schäden / Haftung :

Für jede Veranstaltung außerhalb der Moulin d'Altwies muss der Kunde sicherstellen, dass die elektrischen Anlagen, die Räumlichkeiten, die Innen- und Außenbereiche den geltenden Vorschriften entsprechen oder zum Zeitpunkt der Veranstaltung die gesetzlichen Genehmigungen für die Nutzung erhalten haben.

Schäden, die am Material von New Spirit festgestellt werden, weil der Kunde diese Vorschriften und Genehmigungen nicht beachtet, gehen zu Lasten des Kunden. Der Kunde ist verpflichtet, New Spirit bei der Buchung der Leistung über die verschiedenen technischen Einschränkungen im Zusammenhang mit dem Veranstaltungsort (Fahrzeugzugang, Wasserstelle, Treppen...) zu informieren, damit all diese Elemente bei der Erstellung des Annahmeformulars berücksichtigt werden können.

Wenn der Kunde sich vertraglich verpflichtet, bei seiner Veranstaltung Personal für den Aufbau, die Beaufsichtigung und den Abbau der Materialien von New Spirit zur Verfügung zu stellen, muss er dafür sorgen, dass diese vertraglichen Verpflichtungen eingehalten werden. Andernfalls behält sich New Spirit das Recht vor, den Betrag für seine Leistung zu erhöhen. Der Kunde muss ein Dokument unterschreiben, das seine Kenntnisnahme dieser Dokumente bestätigt und ihn dazu verpflichtet, die geltenden Vorschriften für die Nutzung des Materials einzuhalten.

Im Falle eines von New Spirit zu verantwortenden Vorfalls, der den technischen Ablauf der Veranstaltung stört, stimmt der Kunde zu, dass unabhängig von der Grundlage seines Anspruchs die mögliche Haftung von New Spirit aufgrund der Erfüllung der Verpflichtungen aus diesem Vertrag auf einen Betrag beschränkt ist, der die vom Kunden für die erbrachte Leistung tatsächlich gezahlte Gesamtsumme nicht übersteigt.

Reparatur- und Ersatzkosten für Möbel, Materialien, Fahrzeuge oder andere Gegenstände, die während einer Veranstaltung durch den Kunden beschädigt wurden, werden ihm von New Spirit in Rechnung gestellt.

Wiederherstellungskosten, die sich aus Schäden ergeben, die der Kunde als Veranstalter oder an seiner Veranstaltung teilnehmende Personen an den von New Spirit aufgestellten Materialien verursacht haben, gehen zu Lasten des Kunden. Jeder Kunde, der das Material von New Spirit nutzt, muss durch seine persönliche Versicherung abgedeckt sein. New Spirit entbindet sich von jeglicher Verantwortung und haftet nicht für Unfälle oder Beschädigungen des Materials.

Der Kunde verpflichtet sich, die Kosten für die Reparatur und/oder den Rückkauf von Material, das während der Veranstaltung beschädigt wurde, zu begleichen (z. B. 115€ht für eine Stuhlhusse).

Allgemeine Bedingungen 3/3

Artikel 12. Versicherungen :

New Spirit erklärt, dass sie für ihre Berufshaftpflicht bei einer notorisch solventen Gesellschaft für alle materiellen und immateriellen Schäden infolge der Ausführung der Leistung durch ihr Personal versichert ist.

Artikel 13. Anwendbares Recht :

Der vorliegende Vertrag unterliegt luxemburgischem Recht. Im Falle von Streitigkeiten über seine Auslegung oder Erfüllung sind ausschließlich die luxemburgischen Gerichte zuständig. Diese Zuständigkeitszuweisung gilt auch im Falle einer einstweiligen Verfügung.

Artikel 14. Änderung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen :

New Spirit behält sich das Recht vor, die Artikel der Allgemeinen Geschäftsbedingungen jederzeit zu ändern. Die neuen Artikel gelten für alle neuen Angebote oder Vertragszusätze, die nach ihrer Einführung ausgestellt werden.



Kontakt

info@newspirit.lu

+352 40 62 71

www.lemoulin.lu

1, Heinrichsmillen
L-5670 Altwies

